



- SADRŽAJ**
- Valjanost
 - Potraživanje, narudžba i ponuda
 - Opći uvjeti poslovanja
 - Krajnje odredište i prijenos rizika od uništenja ili oštećivanja
 - Informacije o robi, ambalaža i otpaci
 - Rok isporuke i ugovorna kazna
 - Posebne odredbe o izvedbi usluga
 - Jamstva za pogreške
 - Cijena
 - Faktura
 - Plaćanje
 - Načela upravljanja kvalitetom
 - Posebne odredbe za strojnu i programsku opremu
 - Druga autorska djela
 - Čuvanje povjerljivih i osobnih podataka
 - Prijenos potraživanja ili ugovora
 - Protukorupcijska klauzula
 - Viša sila
 - Zadržavanje narudžbe, promjena ugovora i odstupanje od ugovora
 - Rješavanje sporova
 - Valjanost Uvjeta nabave
 - Završne odredbe

- 1. Valjanost**
- 1.1 Opći uvjeti nabave (u nastavku: Uvjeti nabave) SO, d.d., Cankarjeva 3, 2000 Maribor, Slovenija (u nastavku: SO), vrijede za sve ugovore koje SO ili društva u njegovom većinskom vlasništvu sklapaju s dobavljačima na temelju narudžbe robe i/ili usluga.
- 1.2 Predmetni Uvjeti nabave primjenjuju se i na SAVA OSIGURANJE d.d. – Podružnica Hrvatska. (u nastavku: SO)
- 1.3 Ako Uvjetima nabave nije drugačije određeno, pojedine odredbe Uvjeta nabave vrijede i za robu i za usluge.
- 1.4 „Dobavljač“ u ovim Uvjetima nabave označava dobavljača robe, izvođača usluge ili autora autorskog djela.
- 2. Potraživanje, narudžba i ponuda**
- 2.1 Ponude dobavljača su besplatne i za SO neobvezujuće. Ponuda mora minimalno sadržavati: predmet, njegovu kvalitetu, količinu i cijenu, uvjete plaćanja te rok i način isporuke predmeta. Ako u upitu nije drugačije navedeno, rok za dostavu ponude je 2 radna dana od dana primitka upita. Dobavljač je vezan ponudom do isteka njene valjanosti, pri čemu taj rok ne može biti kraći od 14 dana. Ponuda se smatra prihvaćenom ako ju SO u cijelosti i bez pisanih prijedloga za izmjenu ili dopunu potvrdi narudžbom prije isteka roka njene valjanosti.
- 2.2 SO daje dobavljaču narudžbu u pisanom obliku. Izmjene ili dopune narudžbe vrijede samo ako ih SO potvrdi u pisanom obliku. Narudžba mora sadržavati točnu adresu dobavljača, predmet, njegovu kvalitetu i količinu, željene rokove dobave i druge uvjete koji su dobavljaču potrebni za pravilnu i neometanu izvedbu narudžbe.
- 2.3 Dobavljač je dužan odmah u pisanom obliku potvrditi SO prihvaćanje narudžbe. Ukoliko dobavljač ne potvrdi narudžbu pravilno i u primjerenom roku, najkasnije u roku od (2) dva radna dana od datuma narudžbe, SO zadržava pravo odustati od narudžbe bez ikakve odštetne odgovornosti. Otkazivanje narudžbe smatra se pravodobnim ako je dobavljaču poslano prije nego SO primi dobavljačevu potvrdu narudžbe.
- 2.4 Ako se potvrda narudžbe razlikuje od same narudžbe, dobavljač mora to jasno navesti i označiti razlike. Takva potvrda vrijedi kao protuponuda od strane dobavljača.
- 3. Opći uvjeti poslovanja**
- 3.1 Prihvaćanjem ponude dobavljača ili pravodobnom i pravilnom potvrdom narudžbe SO Uvjeti nabave postaju sastavni dio tako sklopljenog ugovora i svih daljnjih ugovora koje sklope SO i naručitelj, čak i ako za pojedini posao ne sklope posebni pisani ugovor.
- 3.2 Opći uvjeti prodaje dobavljača obvezuju SO samo u slučaju izričitog dogovora u pisanom obliku o njihovom uključivanju u ugovor. Čak i ako se SO u narudžbi poziva na ponudbenu dokumentaciju dobavljača, to još uvijek ne znači da SO priznaje njegove opće uvjete prodaje. U slučaju kad se strane dogovore za valjanost općih uvjeta dobavljača, sastavni dio ugovora su i Uvjeti nabave koji vrijede za sva ona pitanja koja opći uvjeti dobavljača ne uređuju.
- 3.3 Bilo kakvi uvjeti poslovanja, isporučeni zajedno s robom u papirnatom ili elektronskom obliku, ne obvezuju SO ako ih ona ne potvrdi pisanim putem.
- 4. Krajnje odredište i prijenos rizika od uništenja ili oštećivanja**
- 4.1 Prilikom dobave robe, dobavljač mora obvezno dostaviti dostavnicu, na kojoj među ostalim podacima mora biti vidljiv i broj narudžbe i šifra robe, naziv robe i broj komada, odnosno težina robe. U slučaju uvoza robe dostavnica mora sadržavati i ostale tražene podatke (npr. prilikom uvoza iz država članica EU porijeklo robe i 8-znamenkasti tarifni broj). Ako nedostaju podaci o narudžbi, odnosno dostavnica nije pravilno ili potpuno ispunjena, SO zadržava pravo da odbije preuzimanje isporuke na trošak i odgovornost dobavljača.
- 4.2 Kod isporuka koje uključuju postavljanje ili montažu te kod usluga, rizik od uništenja ili oštećivanja prelazi na SO s danom preuzimanja, a kod ostalih isporuka s danom dospjeća na odredište (u nastavku: odredište uporabe).
- 4.3 Dobavljač se mora pridržavati uputa SO u vezi sa slanjem. Ako SO ne odredi poseban način transporta, on se izvodi s najnižim mogućim troškovima. U protivnom viši troškovi terete dobavljača, a isto tako dobavljač odgovara i za svu štetu nastalu zbog nepridržavanja uputa.
- 4.4 Preuzimanje se obavlja u prikladnom vremenskom razdoblju nakon prispjeća robe, odnosno nakon obavljene usluge. Djelomične isporuke ili isporuke prevelike količine dopuštene su samo uz prethodnu pisanu suglasnost društva SO. Ako dio pošiljke prilikom nasumične provjere ne odgovara zahtjevima društva SO ili uobičajenoj trgovačkoj kvaliteti, cjelokupna pošiljka može biti odbijena, odnosno SO ima pravo obračunati odštetu za neodgovarajuću kvalitetu. Ova odredba ne isključuje ostale jamstvene zahtjeve SO.
- 4.5 Dobavljač može zadržati vlasničko pravo na isporučenoj robi samo ako je to izričito dogovoreno u ugovoru.
- 5. Informacije o robi, ambalaža i otpaci**
- 5.1 Roba koju je isporučio dobavljač mora biti opremljena propisanim sigurnosnim mehanizmima i mora odgovarati važećim sigurnosnim, ekološkim i drugim propisima (npr. o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi i sl.) i pravilima tehnike. Roba mora imati oznaku CE. Prilikom dobave potrebno je navesti izjavu o sukladnosti. Dobavljač mora SO dati na raspolaganje sve potrebne i korisne informacije o robi ili usluzi koja je predmet narudžbe, a posebice upute o pravilnom skladištenju, kao i sigurnosne specifikacije. U slučaju dobave robe koja se sastavlja ili zahtjeva montažu, dobavljač mora dostaviti nacрте za sastavljanje, upute za ugradnju i montažu, upute za održavanje i sl. Dobavljač će sve upute dostaviti na hrvatskom jeziku, a na zahtjev društva SO i na drugim jezicima.
- 5.2 Dobavljač mora na zahtjev SO isporučiti i tehničke kalkulacije i druge specifikacije.
- 5.3 Odgovornost za štetu koja je nastala zbog nepravilne ambalaže tereti dobavljača. Dobavljač mora o svom trošku ukloniti svu transportnu, prodajnu i servisnu ambalažu. Ako nije drugačije dogovoreno, dobavljač će SO vratiti troškove za vraćenu ambalažu koja se može ponovno koristiti.
- 5.4 Dobavljač mora upozoriti SO na mogućnost nastanka opasnih otpadaka kod robe koju je isporučio i pritom posebno navesti način i eventualne mogućnosti odstranjivanja. Na zahtjev SO dobavljač je dužan besplatno preuzeti otpatke koji su nastali prilikom namjenske uporabe isporučene robe. Ako dobavljač odbije preuzeti takve otpatke ili takvo preuzimanje nije moguće, SO će ukloniti otpatke sama, pri čemu troškovi terete dobavljača.
- 6. Rok isporuke i ugovorna kazna**
- 6.1 Ako se strane ne dogovore drugačije, rok za isporuku počinje teći na dan kad je SO izdalo narudžbu. Računa se da je isporuka robe pravodobna ako roba u roku stigne na odredište uporabe. Za uslugu se računa da je obavljena pravodobno ako ju je SO preuzelo u dogovorenom roku na odredištu uporabe.
- 6.2 Odmah čim dozna da će doći do kašnjenja u isporuci, dobavljač o tome mora pisanim putem obavijestiti SO i dobiti njegove upute o daljnjem postupanju. Rok isporuke će u tom slučaju biti produljen samo ako SO takvo produljenje potvrdi pisanim putem.
- 6.3 SO ima pravo u slučaju kašnjenja dobavljaču zaračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 % cjelokupne vrijednosti narudžbe za svaki započeti dan kašnjenja, ali ukupno ne više od 20 % ukupne vrijednosti narudžbe. SO također zadržava pravo da zahtijeva povrat štete koja prelazi iznos ugovorne kazne. SO zadržava pravo na ugovornu kaznu i ako prihvati zakašnjenje ispunjavanje. SO u pravilu obračunava ugovornu kaznu jednom mjesečno. Dobavljač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 30 dana. Dobavljač se odriče prava na smanjenje ugovorne kazne.
- 6.4 U slučaju kašnjenja, SO ima pravo da, nakon isteka primjerenog dodatnog roka isporuke koji je dalo na raspolaganje dobavljaču, odustane od ugovora. To pravo SO ima i u slučaju da je već prije bez zadržke prihvatilo zakašnjenje isporuku. U slučaju kad je rok bitan dio ugovora, SO nije dužno odobriti dobavljaču dodatni rok.
- 6.5 SO zadržava pravo da u slučaju kašnjenja od strane dobavljača naruči robu ili usluge od treće osobe. SO smije jednako postupiti ako dobavljač neopravdano prekine ili zaustavi posao. Troškovi koji pritom nastanu SO idu na teret dobavljača.

	6.6	Kod prijevremene isporuke robe, SO zadržava pravo da dobavljaču zaračuna dodatne troškove koji pritom nastanu, kao što su npr. troškovi skladištenja i osiguranja. Prijevremena isporuka ne mijenja uvjete plaćanja. Rizik slučajnog oštećenja ili uništavanja robe u slučaju prijevremene isporuke prelazi na SO tek s dogovorenim danom isporuke.
7. Posebne odredbe o izvedbi usluga	7.1	Dobavljač mora preuzeti posao obaviti po potvrđenoj tehničkoj dokumentaciji. Posao mora obaviti stručno, pravilno, u skladu s važećim propisima, standardima i običajima struke te uz uporabu materijala čiju je kvalitetu prethodno potvrdilo SO.
	7.2	Dobavljač je dužan prije početka poslova SO dostaviti certifikate za sve ugrađene materijale.
	7.3	Dobavljač može povjeriti posao podizvođaču samo uz prethodnu pisanu suglasnost SO. Izvođač SO za posao koji je obavio njegov podizvođač odgovara jednako kao da je sam obavljao posao. Dobavljač je svojim podizvođačima dužan platiti za obavljene posao. U protivnom SO može umjesto dobavljaču platiti obavljene posao neposredno njegovim podizvođačima.
	7.4	Dobavljač je dužan voditi dnevnik izvedenih poslova i svakog dana ga dostavljati na potpis ovlaštenom predstavniku SO.
	7.5	Po završetku svih poslova, dobavljač mora pisanim putem obavijestiti SO da su poslovi u cijelosti završeni i pozvati ga na pregled obavljenih poslova.
	7.6	Brigu i odgovornost za ispunjavanje sigurnosnih mjera preuzima sam dobavljač, a isto tako je dužan osigurati nadzor i vođenje svojih radnika.
8. Jamstva za pogreške	8.1	Kvalitetu i isporučenu količinu robe ugovorne strane utvrđuju na mjestu isporuke. Odlučujuća je ulazna količinska kontrola od strane SO, koja je i mjerodavna za sva količinska odstupanja.
	8.2	Kvalitetu i količinu obavljenih usluga ugovorne strane utvrđuju primopredajnim zapisnikom. Dobavljač je na zahtjev SO dužan priložiti garanciju za dobru izvedbu poslova i garanciju za otklanjanje grešaka u garancijskom roku.
	8.3	Dobavljač jamči da proizvodi i usluge odgovaraju danim zahtjevima i ne sadrže greške koje bi umanjivale njihovu vrijednost ili uporabnost. SO će svaku nesuglasnost posredovati dobavljaču u obliku reklamacijskog zapisnika.
	8.4	Ako se prije ili tijekom prijenosa rizika od uništenja ili oštećenja utvrde greške ili ako greške nastanu tijekom roka zastare, dobavljač mora o svom trošku i po izboru SO otkloniti te greške ili isporučiti novi proizvod bez grešaka, što vrijedi i za usluge. Dobavljač ne može ograničiti ili isključiti jamstvo.
	8.5	Dobavljač se slaže da ga SO obavijesti reklamacijskim zapisnikom u vezi s očitim greškama najkasnije u roku od 8 dana nakon preuzimanja robe ili usluga. Dobavljač je dužan odgovoriti na reklamaciju u roku od 8 dana od primitka reklamacije.
	8.6	O svim skrivenim greškama SO može bez obzira na rok utvrđen Zakonom o obveznim odnosima obavijestiti po otkriću zbirno, i to do 15. u mjesecu za protekli mjesec, a najkasnije u roku od godine dana otkad je stvar ili usluga preuzeta.
	8.7	Ako SO, s ciljem da spriječi vlastito kašnjenje ili zbog drugog nužnog slučaja, ima poseban interes za neposredna naknadna ispunjavanja i ako nije vjerojatno da će dobavljač otkloniti grešku u odgovarajućem dodatnom roku, SO nije dužno dobavljaču odrediti primijereni dodatni rok za pravilno ispunjavanje ugovora.
	8.8	Ako dobavljač ne otkloni greške, SO ima pravo: • odustati od ugovora u cijelosti ili djelomično bez odštete, • zahtijevati sniženje cijene, • o trošku dobavljača samo obaviti popravak ili kupiti novu robu, odnosno povjeriti izvedbu usluge trećoj osobi, • zahtijevati odštetu umjesto robe ili usluge.
	8.9	U slučaju da dobavljač prilikom izvedbe upotrijebi materijal koji ne odgovara tehničkim propisima, važećim standardima i ostalim ugovornim uvjetima, na zahtjev SO ga mora ukloniti ili zamijeniti zahtijevanim materijalom. Isto tako mora ukloniti sav isporučeni materijal koji inače odgovara ugovornim uvjetima, ali je loše kvalitete, i zamijeniti ga kvalitetnim materijalom. Ugovorna cijena se zbog toga ne mijenja.
	8.10	Dobavljač snosi troškove i rizik oštećenja i uništenja za vraćanje isporučene robe s greškom.
	8.11	SO nije dužno plaćati robu i usluge koji su predmet reklamacije.
	8.12	Dobavljač mora odmah obavijestiti SO o bilo kakvom nedostatku svojih proizvoda ili usluga s kojim je upoznat, s ciljem da se ograniče eventualne kasnije štetne posljedice. Dobavljač mora o svom trošku SO osigurati obranu u svim sudskim postupcima u vezi s isporučenom robom ili izvedenim uslugama, koje bi treće osobe mogle pokrenuti protiv SO, te vratiti sve troškove i nadoknaditi štetu koju bi SO pritom moglo pretrpjeti.
	8.13	Ako nije drugačije dogovoreno, dobavljač za robu i usluge daje trogodišnju garanciju. U slučaju reklamacije, garancijski rok započinje iznova teći nakon otklanjanja greške.
	8.14	Dobavljač se obvezuje da će još 10 godina nakon zadnje isporuke SO nuditi pomoć u slučaju sudskih sporova u vezi s isporučenom robom, odnosno obavljenim uslugama te mu odmah posredovati ime proizvođača, uvoznika, poddobavljača ili podizvođača, koji je sudjelovao u izvedbi narudžbe i sve potrebne podatke za obranu od zahtjeva koji proizlaze iz jamstva za proizvode, te svu potrebnu dokumentaciju u vezi s isporučenom robom ili obavljenim uslugama.
9. Cijena	9.1	Cijena se dogovara pojedinim ugovorom. Za cijenu vrijedi paritet franco mjesto uporabe. Dogovorena cijena je konačna i dobavljač je ne može jednostrano promijeniti.
	9.2	Ako je dobavljač porezni obveznik, u cijenu je uključen i PDV.
	9.3	U slučaju da se tijekom trajanja ugovora bitno promijene uvjeti poslovanja i/ili prilike na tržištu robe ili usluga koji su predmet ugovora, SO ima pravo zahtijevati sniženje cijene zbog promijenjenih okolnosti.
10. Faktura	10.1	Faktura se šalje društvu SO odmah nakon isporuke, odnosno najkasnije u roku od 2 radna dana nakon otpreme odnosno obavljene usluge, i mora sadržavati sve podatke o narudžbi; u protivnom SO može produljiti rok plaćanja za vrijeme kašnjenja. Tekst i stavke fakture sastavljaju se tako da se usporedba s narudžbom i provjera fakture mogu obaviti na jednostavan način. Faktura mora odgovarati zahtjevima važećeg zakonodavstva, a osim toga dobavljač mora na fakturi navesti još broj narudžbe i podatke o narudžbi. Fakturama za usluge treba priložiti satnicu izvedenih poslova, koju je potvrdilo SO. Kopija fakture označava se oznakom „kopija“.
	10.2	Dobavljač se obvezuje da će ispostaviti račun u elektronskom obliku i poslati ga na adresu: racuni.dobavljac@sava-osiguranje.hr. Samo iznimno, dobavljač može poslati račun u papirnatom obliku, nakon prethodnog pisanog odobrenja SO.
	10.3	SO će odbiti fakturu koja nije napravljena u skladu s važećim zakonodavstvom ili njenim uputama, a posebice to vrijedi za podatke o narudžbi ili pravilima o poreznim obvezama. U tom slučaju se računa da faktura nije bila ispostavljena i da rok za plaćanje nije počeo teći.
11. Plaćanje	11.1	Rok za plaćanje fakture započinje teći s danom kad SO u cijelosti preuzme isporuku ili uslugu i primi pravilno izdanu fakturu. Ako dobavljač mora dostaviti i uzorke materijala, dokumente o kvaliteti, zapisnike o testiranju ili druge dokumente, smatra se da je isporuka ili usluga u cijelosti preuzeta kad su dostavljeni i ti dokumenti.
	11.2	Ako nije drugačije dogovoreno, plaćanje se obavlja po izboru SO, u roku od 30 dana s 3 % rabata, ili u roku od 45 dana s 2,5 % rabata, ili u roku od 60 dana s 1,5 % rabata, ili u roku od 90 dana 1 % rabata, odnosno neto u roku od 120 dana.
	11.3	SO za prijevremeno plaćanje prije dospelja dogovorenog roka za plaćanje, za svaki dan zadrži 0,04 % cassa sconta.
	11.4	SO svoju obvezu podmiruje doznakom na transakcijski račun ili kompenzacijom. Smatra se da je plaćanje pravodobno izvršeno ako je iznos doznačen na banku dobavljača najkasnije na dan dospelja plaćanja. Bankovni troškovi banke primateljice idu na teret dobavljača.
	11.5	SO može zadržati plaćanje do uklanjanja nedostataka. Tijekom trajanja garancijskog razdoblja SO može kao jamstvo za zahtjeve iz garancije zadržati plaćanje do 10 % vrijednosti narudžbe i to beskamatno. Ukoliko je plaćanje izvršeno u cijelosti, to ne znači da SO priznaje pravilnost obavljene isporuke ili usluge niti da se time odriče prava koja mu pripadaju s naslova jamčenja ili garancije.
12. Načela upravljanja kvalitetom	12.1	Dobavljač mora u svom poslovanju u najvećoj mogućoj mjeri uvažavati načela upravljanja kvalitetom.
	12.2	Dobavljač će na zahtjev društva SO u razumnom roku predložiti pisanu samoocjenu o uvažavanju načela upravljanja kvalitetom.
	12.3	SO zadržava pravo da po potrebi zahtjeva dodatne dokaze o osiguranju kvalitete ili obavi reviziju kod dobavljača. Dobavljač je dužan omogućiti SO neometanu izvedbu kontrole.
13. Posebne odredbe za strojnu i programsku opremu	13.1	Strojna i programska oprema se, ako nije drugačije dogovoreno, računa kao jedna jedinica.
	13.2	Programska oprema koja je bila izrađena posebno za SO smatra se preuzetom ako je u skladu sa specifikacijom tijekom minimalno četverotjednog testnog rada funkcionirala zadovoljavajuće i bez grešaka. U slučaju dvojbe taj rok počinje teći s danom komercijalne uporabe programske opreme od strane SO.
	13.3	Dobavljač je u okviru garancijskih obveza dužan SO besplatno dati na raspolaganje sve verzije programske opreme, koje sadrže popravke (tzv.

„Updates“). Osim toga, dobavljač se obvezuje da će SO za isporučenu programsku opremu prema uvjetima koji vladaju na tržištu, nuditi usluge održavanja najmanje 5 godina.

- 13.4 Ako nije drugačije dogovoreno, dobavljač mora najkasnije prilikom primopredaje SO predati izvorni kod za isporučenu programsku opremu na odgovarajućem elektronskom mediju (DVD i sl.). Isto tako, dobavljač mora Sava osiguranju predati sve lozinke sustava te sve ostale potrebne upute (upute za uporabu, sadržaj i struktura nosača podataka, program i plan toka podataka, postupci za testiranje, programi za testiranje, rješavanje grešaka i sl.), koje SO treba za nesmetano upravljanje programskom opremom.
- 13.5 Predajom izvornog koda na SO se prenose autorska prava nad programskom opremom što znači da SO može neograničeno koristiti programsku opremu u izmijenjenom ili neizmijenjenom obliku, reproducirati je, mijenjati, odnosno koristiti i iskorištavati na bilo koji drugi način, a da za to ne treba nikakvu suglasnost dobavljača, odnosno da za to dobavljaču ne mora platiti nikakvu dodatnu naknadu.
- 13.6 SO stječe autorska prava na programskoj opremi za područje cijelog svijeta, za tako dugo razdoblje koliko prema pravu Republike Hrvatske traje zaštita autorskih prava i u neograničenom opsegu. Računa se da su sve naknade za stjecanje materijalnih autorskih prava već uključena u plaćanja po ugovoru.
- 13.7 SO može prenositi dalje autorska prava na programsku opremu uz naplatu ili besplatno, bez suglasnosti dobavljača.
- 13.8 Ukoliko dobavljač razvije programsku opremu na temelju programske opreme drugih proizvođača (npr. Microsoft), dobavljač mora osigurati da SO može mijenjati i modificirati razvijenu programsku opremu, ali nije potrebno dobavljaču priložiti izvorne kodove za programsku opremu tih drugih proizvođača.

14. Druga autorska djela

- 14.1 Autor se mora prilikom pripreme i izvedbe poslova koji su predmet ugovora pridržavati svih pisanih i usmenih uputa SO.
- 14.2 Primitkom autorskog honorara, autor jednom zauvijek i u svim slučajevima na SO prenosi sva svoja materijalna autorska prava na izvedenim radovima. Prijenos uključuje pravo SO da rad koristi, objavi i distribuira u elektroničkom, tiskanom ili drugom obliku ili iskorištava na bilo koji drugi način. Autor posebno prenosi na SO materijalno autorsko pravo prerade djela tako da SO smije dopunjavati djelo, odnosno mijenjati ga novim, odnosno izmijenjenim podacima te da smije djelo, odnosno njegove pojedine dijelove, koristiti prema svom nahođenju. Autor jamči da ima pravo prenijeti materijalna autorska prava na SO na način i u opsegu utvrđenom u ovoj točki, u protivnom joj odgovara za materijalnu štetu.
- 14.3 Materijali, uzorci i sl., koje SO daje na raspolaganje autoru za svrhe izvršavanja narudžbe ostaju u vlasništvu društva SO i moraju se posebno skladištiti, označavati i njima upravljati. Troškove povezane s time, kao i opasnost uništavanja ili oštećivanja materijala, snosi autor. Materijali se mogu koristiti isključivo samo za izvedbu narudžbe. Isključeno je zadržavanje prava autora na materijale.

15. Čuvanje povjerljivih i osobnih podataka

- 15.1 Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija koji se odnose na predmet ugovora, zato ovlaštene osobe i drugi djelatnici koji imaju pristup njima ni u kojem slučaju ne smiju bez izričitog dopuštenja ovlaštene osobe s tom dokumentacijom upoznavati ili o njoj obavještavati druge osobe, osim osoba koje moraju biti upoznate s njom po službenoj dužnosti, ili osoba koje su za to ovlaštene propisima.
- 15.2 Poslovnu tajnu pojedine ugovorne strane moraju štiti i druge osobe koje će suprotna ugovorna strana uključiti u izvedbu prava i obveza iz ovog ugovora, ako su znali ili bi s obzirom na prirodu podataka morali znati da je podatak poslovna tajna, bez obzira na to na koji način su se s njim upoznali. Svaka ugovorna strana se obvezuje da će svoje djelatnike i druge osobe uključene u izvedbu prava i obveza iz ovog ugovora, obvezati na čuvanje poslovne tajne.
- 15.3 Poslovnom tajnom se smatraju i podaci za koje je očito da bi nastala osjetna šteta da za njih sazna neovlaštena osoba.
- 15.4 Poslovnu tajnu osobe iz prvog i drugog stavka ovog članka moraju čuvati i nakon prestanka valjanosti ugovora, do opoziva suprotne ugovorne strane, odn. dok podaci koji su poslovna tajna ne postanu javno dostupni.
- 15.5 Ugovorne strane se obvezuju da će s osobnim podacima koji im postanu dostupni prilikom izvođenja predmeta ugovora postupati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i dodatnim uputama svake od ugovornih stranaka, te da će ih koristiti samo u svrhu provedbe ovog ugovora.
- 15.6 Ugovorne strane se obvezuju da će u skladu s važećim zakonodavstvom pružati sve organizacijske, tehničke i logično-tehničke postupke i mjere kojima se štite osobni podaci, sprječavati slučajno ili namjerno neovlašteno uništavanje podataka, njihovo mijenjanje ili gubitak i neovlaštena obrada tih podataka, te:
- da će osigurati zaštitu prostora, opreme i systemske programske opreme, uključujući ulazno-izlazne jedinice,
 - da će osigurati zaštitu aplikativne programske opreme kojom će se obrađivati osobni podaci,
 - da će spriječiti neovlašteni pristup osobnim podacima prilikom njihova prijenosa, uključujući prijenos putem telekomunikacijskih sredstava i mreža,
 - da će osigurati učinkovit način blokiranja, uništavanja, brisanja ili anonimiziranja osobnih podataka,
 - da će osiguravanjem revizijskog traga omogućiti kasnije utvrđivanje kada su pojedini osobni podaci uneseni u zbirku osobnih podataka bili korišteni ili na drugi način obrađeni te tko je to napravio, i to najmanje za razdoblje kad je moguća zakonska zaštita prava pojedinca zbog nedopustivog posredovanja ili obrade osobnih podataka,
 - da će svoje zaposlenike posebno upozoriti na zaštitu osobnih podataka u skladu s propisima o zaštiti tih podataka te propisima o civilnoj i kaznenoj odgovornosti,
 - da bez pisanog dopuštenja druge ugovorne strane neće izrađivati kopije nosača podataka koji predstavljaju osobne podatke, odnosno razmnožavati ih ili slati elektroničkom poštom u nezaštićenom obliku,
 - da osobne podatke neće posredovati trećoj osobi, ni fizičkoj osobi, poduzeću, društvu, udruženju ili osobi ni bilo kojem drugom subjektu, iz bilo kojeg razloga ili u bilo koju svrhu, bez prethodnog pisanog dopuštenja suprotne ugovorne strane,
 - da će bez odgađanja suprotnoj ugovornoj strani vratiti sve nosače s osobnim podacima koje ona bude zahtijevala pisanim putem ili, kad više nisu potrebni za provedbu ovog ugovora ili po završetku ovog ugovora, moguće kopije tih podataka uništiti ili ih, ako za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, posredovati državnom organu koji je nadležan za otkrivanje ili progon kaznenih djela, sudu ili drugom državnom organu.
- 15.7 Dužnost čuvanja osobnih podataka u skladu s ovim ugovorom i Zakonom o zaštiti osobnih podataka obvezuje sve zaposlenike ugovornih strana, uključujući one koji obavljaju rad po drugim pravnim podlogama osim ugovora o radu, i nakon prestanka radnog odnosa, završetka obavljanja poslova ili zadataka ili izvođenja usluga po ovom ugovoru.
- 15.8 Ugovorne strane osigurat će da njihovi zaposleni:
- provode mjere za sprječavanje zlouporabe osobnih podataka te da s osobnim podacima koje doznaju postupaju savjesno i brižljivo, na način i po postupcima koje određuje ovaj ugovor, Zakon o zaštiti osobnih podataka i ostalo relevantno zakonodavstvo,
 - štite tajnost osobnih podataka koje doznaju prilikom provedbe ovog ugovora ili na bilo koji drugi način,
 - u slučaju da saznaju ili primijete da je došlo do zlouporabe osobnih podataka (npr. otkrivanje osobnih podataka, neovlašteno uništavanje, prisvajanje osobnih podataka) ili do neovlašćenih ulazaka u zbirku osobnih podataka, o tome će odmah obavijestiti odgovornu osobu na strani ugovorne strane izvođača, koja će se pobrinuti da o tome odmah obavijesti suprotnu ugovornu stranu.
- 15.9 Vanjski suradnici ugovornih stranaka nemaju pravo pristupa ni bilo kakve obrade osobnih podataka dobivenih izvođenjem ovog ugovora, osim na temelju privremene pisane suglasnosti suprotne ugovorne strane.
- 15.10 Ugovorne strane obvezuju se da će protiv onoga koji zlouporabi osobne podatke ili neovlašteno uđe u zbirku osobnih podataka, poduzeti odgovarajuće mjere sukladno propisima radnog i kaznenog prava te da će o svim događajima i stanju predmeta obavještavati suprotnu ugovornu stranu.
- 15.11 Zlouporabom osobnih podataka smatra se svaka uporaba osobnih podataka u svrhe koje nisu u skladu sa svrhama obrade po ovom ugovoru. Pokušajem zlouporabe smatra se pokušaj uporabe osobnih podataka u nedopuštene svrhe.
- 15.12 Dobavljač izričito dopušta da SO podatke o međusobnom poslovanju posreduje nadređenom društvu i svojim povezanim društvima u informacijske svrhe (npr. „purchase pooling“) te u okviru izvještavanja u statističke svrhe i upravljanje rizicima. Dobavljač također dopušta da mu ta društva i sama SO pisanim ili putem elektroničke pošte dostavi informacije o svojim uslugama. Takva suglasnost može se u svakom trenutku opozvati pisanim putem.

16 Prijenos potraživanja ili ugovora

- 16.1 Bez prethodne pisane suglasnosti SO, dobavljač nema prava ustupiti svoja potraživanja od SO trećim osobama, založiti ih ili ih na bilo koji drugi način učiniti predmetom svojih pravnih poslova.
- 16.2 Dobavljač može djelomično ili u cijelosti povjeriti izvršenje ugovora trećemu, odnosno na njega prenijeti ugovor samo u slučaju da SO to prethodno izričito dopusti pisanim putem.
- 16.3 Dobavljač je suglasan da SO može prenijeti ugovorni odnos s dobavljačem na nadređeno društvo ili neko od svojih povezanih društava. Ugovorni odnos prelazi na nadređeno društvo ili povezano društvo onda kad dobavljač bude obaviješten o prijenosu.
- 16.4 Bilo kakav pokušaj prijenosa potraživanja ili ugovora, koji je u suprotnosti s prethodnim odredbama, je nevažeći. Iznimka su prijenosi koji mogu nastati kao posljedica statusnih promjena ugovornih stranaka.

- 17. Protukorupcijska klauzula** 17.1 Ugovorne strane izjavljuju da u bilo kojoj fazi sklapanja odn. izvođenja ugovora nijedna ugovorna strana nije i neće ponuditi, dati ili obećati bilo kakvu nedopuštenu korist bilo kojem zaposlenom te članu organa uprave ili nadzora suprotne ugovorne strane za:
- dobivanje posla ili
 - za sklapanje posla pod povoljnijim uvjetima ili
 - za neobavljanje dužnog nadzora nad izvođenjem ugovornih obveza ili
 - za drugo postupanje ili neobavljanje dužnosti koje bi moglo nanijeti štetu suprotnoj ugovornoj strani ili bi moglo omogućiti pribavljanje nedopuštene koristi bilo kojem zaposlenom te članu organa uprave ili nadzora suprotne ugovorne strane.
- U slučaju kršenja ili pokušaja kršenja ove klauzule, već sklopljeni ugovor je ništetan. Ukoliko se ugovor još nije počeo primjenjivati, smatra se da ugovor nije bio sklopljen.
- 18. Viša sila** 18.1 Nijedna ugovorna strana nije odgovorna za neispunjavanje obveza iz ugovora koja bi mogla nastati zbog više sile. U slučaju da neka od ugovornih stranaka svoje obveze iz ovog ugovora ne može ispuniti zbog više sile, dužna je o tome odmah obavijestiti suprotnu stranu, pri čemu u obavijesti mora detaljno navesti i uzrok više sile.
- 18.2 Viša sila su oni nepredvidivi i neočekivani događaji koji ne ovise o volji ugovornih strana i one ih nisu mogle ili morale očekivati, spriječiti ili otkloniti.
- 18.3 Zbog više sile strane mogu zahtijevati promjenu ugovora. Ugovorni rokovi se produljuju najmanje za vrijeme trajanja više sile, a ugovorne strane određuju nove rokove pisanim putem, u obliku aneksa ovom ugovoru.
- 19. Zadržavanje narudžbe, promjena ugovora i odstupanje od ugovora** 19.1 SO zadržava pravo da u bilo kojem trenutku zahtijeva zadržavanje ispunjenja narudžbe. U slučaju takvog zadržavanja koje traje dulje od tri mjeseca, dobavljač mora društvu SO predati detaljan opis troškova koje je imao zbog zadržavanja. SO u tom slučaju ne odgovara dobavljaču za gubitak dobiti koju bi on mogao pretrpjeti. Dobavljač ne može zahtijevati povrat troškova, ako je zadržavanje kraće od tri mjeseca; a ako traje dulje od tri mjeseca, ne može zahtijevati povrat za prva tri mjeseca.
- 19.2 Ako je ugovor sklopljen za neodređeno vrijeme, svaka strana ga može otkazati s tromjesečnim otkaznim rokom. U slučaju da jedna od stranaka krši ključne odredbe ugovora i ne prestaje s kršenjem, odnosno ne otkloni ga u roku od 30 dana, računajući od dana primitka pisanog poziva suprotne strane, suprotna strana može, ukoliko je pravilno ispunila svoje obveze, otkazati ugovor bez otkaznog roka. SO može otkazati ugovor bez otkaznog roka i ako se protiv dobavljača pokrene stečajni postupak ili postupak prisilne naplate potraživanja. Dobavljač je dužan odmah obavijestiti SO o nastupu takvih okolnosti.
- 19.3 U slučaju otkazivanja ugovora dobavljač ima pravo na naplatu već dobavljene robe i obavljenih usluga, ali ne i na izgubljeni dobit ili druge moguće štete.
- 19.4 U slučaju prijevremenog prekida ugovora, odredbe Uvjeta nabave i ugovora primjenjuju se do ispunjenja svake pojedine već potvrđene narudžbe.
- 19.5 Sve promjene ili dopune ugovora moguće su samo u vidu pisanih dodataka, u obliku aneksa ugovora.
- 20. Rješavanje sporova** 20.1 Za pravne poslove sklopljene u skladu s ovim Uvjetima nabave vrijedi pravo Republike Hrvatske, ako nije drugačije dogovoreno.
- 20.2 Moguće sporove ugovorne strane rješavat će sporazumno i u interesu trajne suradnje. Ako do sporazuma ne dođe, strane se slažu da je za rješavanje sporova nadležan sud u Zagrebu.
- 21. Valjanost Uvjeta nabave** 21.1 Moguća ništetnost pojedine odredbe Uvjeta nabave ili ugovora nema utjecaja na pravovaljanost Uvjeta nabave ili ugovora u cjelini, osim ako ugovor bez ništetne odredbe ne osigurava svrhu zbog koje su strane sklopile ovaj ugovor.
- 21.2 Uvjeti nabave vrijede na neodređeno vrijeme, odnosno do njihove promjene. Promjene vrijede za sve pravne poslove koji su sklopljeni nakon datuma početka valjanosti promijenjenih Uvjeta nabave, i to s trenutkom kad je dobavljač obaviješten o njihovoj promjeni.
- 22. Završne odredbe** 22.1 Ugovorne strane obvezuju se da će udruženim snagama djelovati u smjeru dopunjavanja i veće kvalitete međusobne suradnje te će u tu svrhu pratiti izvođenje ovog ugovora i obavljati analize postizanja postavljenih ciljeva i učinaka.
- 22.2 Za uređivanje međusobnih prava i obveza, koje nisu izričito dogovorene ovim Uvjetima nabave ili ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi odgovarajući propisi.
- 22.3 Opći uvjeti nabave objavljeni su na internetskoj stranici www.sava-osiguranje.hr